

*U kent wellicht het beginsel 'Een ieder wordt geacht de wet te kennen'. Het betekent kortgezegd dat onbekendheid met het bestaan of de inhoud van de wet nooit een verontschuldiging is voor overtreding van die wet. Zien we door de bomen het bos nog wel? Dat is de vraag die we ons terecht kunnen stellen bij alle informatiewetgeving die ooit is afgekondigd in het Staatsblad of Staatscourant. Het is natuurlijk een fictie dat we kennis hebben van alle wetgeving die ooit is afgekondigd. Als we dit feit accepteren, wordt het ook duidelijk dat we dringend behoefte hebben aan een goed overzicht van relevante regelingen op het gebied van de informatievoorziening. Dit artikel wil voldoen aan deze behoefte en bevat een inventarisatie van de meest relevante (en thans geldende) regelgeving op ons vakgebied.*



Om te kunnen weten of je als overheidsorgaan voldoet aan alle informatiewetgeving moet je natuurlijk ook een goed inzicht hebben in alle regelingen die op jouw situatie van toepassing zijn. Om te kunnen beoordelen of de document- en informatiehuishouding van de organisatie op orde is, hebben specialisten informatievoorziening behoefte aan een goed overzicht van de diverse wet- en regelgeving.

Zoals iedereen weet is er (ook)op het gebied van de documentaire informatievoorziening veel regelgeving. Daarbij gaat het natuurlijk niet alleen om de Archiefwet, het Archiefbesluit en (sinds 2010) de Archiefregeling. De Archiefwet stelt algemene eisen aan het beheer van alle archiefbescheiden van de overheid. De Archiefwet is een soort kaderwet die nader wordt uitgewerkt in 'lagere' regelgeving zoals het Archiefbesluit. Het Archiefbesluit (zijnde een Algemene Maatregel van Bestuur) wordt op zijn beurt weer uitgewerkt in de Archiefregeling. Zowel Archiefbesluit als Archiefregeling zijn dus gebaseerd op de Archiefwet 1995.

Er is echter ook veel regelgeving die niet op de Archiefwet 1995 is geënt. Het gaat dan om wetten en regelingen die specifieke regels stellen aan het beheer of gebruik van informatie of aan bepaalde gegevensbestanden van de overheid. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan regelgeving met betrekking tot de privacy, openbaarheid van gegevens, etc.

In onderstaand overzicht komt niet alleen de archiefwetgeving in 'enge' zin, zoals de Archiefwet, Archiefbesluit en de Archiefregeling aan bod, maar komt ook de overige relevante informatiewetgeving aan de orde. De regelingen in het overzicht zijn op alfabetische volgorde gerangschikt waarbij elke regeling beknopt wordt beschreven. De beschreven informatie is verkregen uit officiële publicaties in de Staatscourant en het Staatsblad welke via Overheid.nl beschikbaar worden gesteld. Strikt genomen mogen normen of standaarden niet gerekend worden tot de wet- en regelgeving. Omdat normen echter een grote rol spelen binnen de informatievoorziening heb ik ze voor de volledigheid in het schema opgenomen.

Hoewel het overzicht met grote zorg is samengesteld, is het mogelijk dat het niet geheel volledig en of correct is. Om die reden hou ik me voor aanvullingen of verbeteringen van harte aanbevolen!

## Peter Brand

Senior adviseur

[peter.brand@digital.nl](mailto:peter.brand@digital.nl)

Naam regeling (op alfabet. volgorde)	Regeling geldend voor	Relevante onderdelen	Toelichting/ wat wordt geregeld	Regeling vastgesteld door	Soort regeling	Publicatiedatum
Aanwijzingen inzake inzage ministerraadsnotulen door ambtenaren	Rijksoverheid		Ambtenaren die geen vertrouwensfunctie bekleden kunnen op verzoek inzage krijgen in de notulen van de ministerraad, mits zij door de s.g. van het ministerie als zodanig zijn aangewezen	Minister van AZ	Ministeriële regeling	Stcrt. 1989, 26
Aanwijzingsbesluit Wet ken-baarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Ab Wkpboz)	Gemeenten		Besluit houdende aanwijzing van categorieën van beperkingenbesluiten waarop de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken van toepassing is	Kroon	AMvB (KB)	Stb. 2007, 116 (laatst gewijzigd Stb. 2010, 247)
Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Centrale en lagere overheden		De Awb regelt de rechtsbetrekkingen tussen overheid en burger. De Awb is in gedeelten (tranches) ingevoerd waarbij er sinds 1994 steeds nieuwe gedeelten zijn toegevoegd aan de bestaande wet	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1992, 315 (laatst gewijzigd Stb. 2010, 280)
		Art. 2:13 t/m 2:17	Verkeer langs elektronische weg. Zie ook de Wet elektronisch bestuurlijk verkeer			
		Art. 3:10 t/m 3:13 (Afd. 3.4)	Totstandkoming van besluiten (relevant m.b.t. de vaststelling van selectielijsten)			
		Art. 4:69 (lid 2)	Bewaarplicht van 7 jaar m.b.t. bescheiden en administratie van subsidies, geldend voor subsidieontvangers. Dit kan evengoed als richtlijn dienen bij het bepalen van de vernietigingstermijnen van overheidsarchiefbescheiden			
		Hfst. 5	Bestuursrechtelijke handhaving (relevant m.b.t. het toezicht op de naleving van de Archiefwet)			
Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR)	Centrale en lagere overheden	Art. 52 (lid 4)	Bewaarplicht van 7 jaar voor gegevensdragers, geldend voor administratieplichtigen	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1959, 301 (laatst gewijzigd Stb. 2008, 566 en 567)
Archiefbesluit 1995	Centrale en lagere overheden	Is integraal van toepassing	Het Archiefbesluit is een nadere uitwerking van de Archiefwet. Het Archiefbesluit bevat specifieke regels m.b.t.: - ontwerpen van selectielijsten - vervanging (substitutie) en vervreemding van archiefbescheiden - overbrenging van archiefbescheiden - duurzaamheid, ordening en toegankelijkheid van archiefbescheiden - te stellen eisen aan archiefruimten en archiefbewaarplaatsen	Kroon	AMvB (KB)	Stb. 1995, 671 (laatst gewijzigd Stb. 2008, 326)
Archiefregeling	Centrale en lagere overheden	Is integraal van toepassing	De Archiefregeling is een nadere uitwerking van het archiefbesluit en bevat: - technische producteisen (normen) ter waarborging van de duurzaamheid van archiefbescheiden die krachtens selectielijst voor bewaring in aanmerking komen - regels m.b.t. het in geordende en toegankelijke staat brengen en bewaren van archiefbescheiden die krachtens een selectielijst voor bewaring in aanmerking komen	Minister van OCW	Ministeriële regeling	Stcrt. 2010, 70 (laatst gewijzigd Stcrt. 2010, 17967)

			- regels omtrent de bouw, verbouwing, inrichting en verandering van inrichting van archiefruimten en archiefbewaarplaatsen alsmede omtrent de ingebruikneming van gebouwen als archiefruimte of archiefbewaarplaats De vroegere archiefregelingen 11, 12 en 13 zijn met het in werking treden van de Archiefregeling komen te vervallen			
Archiefwet 1995	Centrale en lagere overheden	Is integraal van toepassing	De Archiefwet stelt algemene eisen aan het beheer van alle archiefbescheiden van de overheid en geldt voor archiefbescheiden in het algemeen. In de Archiefwet is geregeld hoe overheden hun archieven moeten beheren. In deze wet staat o.a. aan welke eisen de archiefruimte en de apparatuur voor archivering en bewaarplaatsen moeten voldoen. Bovendien wordt in de wet geregeld dat overheidsinstellingen uiterlijk 20 jaar na het afsluiten van dossiers hun informatie moeten bewaren of vernietigen. De te bewaren informatie moet worden overgedragen aan openbare archiefbewaarplaatsen. De Archiefwet wordt nader uitgewerkt in het Archiefbesluit.	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1995, 276 (laatst gewijzigd Stb.2009, 265)
Auteurswet (Aw)	Centrale en lagere overheden		Regelt het auteursrecht: het recht van den maker van een werk van letterkunde, wetenschap of kunst om dit openbaar te maken en te verveelvoudigen, behoudens de beperkingen, bij de wet gesteld	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1912, 308 (laatst gewijzigd Stb. 2008, 583)
		Art. 12 t/m 14	Openbaar maken en verveelvoudigen			
		Art. 15 t/m 25a	Beperkingen van het auteursrecht/ uitzonderingen op de inbreuk van auteursrecht: o.a. verveelvoudiging door bibliotheken en musea of archieven (art. 16n), verveelvoudiging voor studie- of onderwijsdoeleinden, reproductief verveelvoudigen met betaling reprorecht			
Besluit aanwijzing overheids-organen waarvan de archiefbescheiden dienen te worden bewaard in de provincie	Aangewezen overheidsorganen	Art. 1 t/m 3	Bij besluit aangewezen overheidsorganen waarvan de functies zich over het gehele rijk uitstrekken maar die gevestigd zijn in de provincie, dienen hun archieven over te brengen naar het rijksarchief in die provincie (ex. Art. 26 lid 4 Archiefwet) . Het gaat hierbij o.a. om gevangenissen, justitiële jeugdinrichtingen en openbare universiteiten. Dit besluit is een uitzonderingsregel op art. 26 lid 1 Archiefwet	Kroon	AMvB (KB)	Stb. 2001, 229 (laatst gewijzigd Stb. 2003, 315)
Besluit archiefoverdrachten rijksadministratie (BARA)	Rijksoverheid	Is integraal van toepassing	Het besluit bevat voorschriften m.b.t. de overgang van archiefbescheiden in geval van organisatieverandering bij de rijksadministratie (reorganisatie, opheffing, privatisering).	Kroon	AMvB (KB)	Stb. 1988, 541
Besluit elektronische handtekeningen	Centrale en lagere overheden		Het besluit stelt eisen vast voor het verlenen van diensten voor elektronische handtekeningen	Kroon	AMvB (KB)	Stb. 2003, 200 (laatst gewijzigd Stb. 2006, 668)
		Art. 2 t/m 5	Eisen aancertificatiedienstverleners die			

			gekwalficeerde certificaten aan hetpubliek afgeven, gekwalficeerde certificaten enveilige middelen voor het aanmaken van elektronische handtekeningen. In artikel 4 van dit besluit zijn de eisen opgenomen waaraaninstellingen ingevolge art.18.17 lid 5 Telecommunicatiewet moeten voldoen om aangewezen te kunnen worden als een partij dieverklaringen afgeeft			
		Art. 2i	De bewaartermijn van de gegevens die de certificatie bewijzen is minimaal 7 jaar			
Besluit gemeentelijke basis-administratie persoons-gegevens (Besluit GBA)	Gemeenten		Besluit houdende regels ter uitvoering van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	Kroon	AMvB (KB)	Stb. 1994, 690 (laatst gewijzigd Stb. 2010, 366)
		Art. 15 t/m 30	Inrichting van de basisadministratie			
		Art. 54 t/m 63b	Verwerking van gegevens in de basisadministratie			
		Art. 64 t/m 69	Verstrekken van gegevens uit de basisadministratie			
Besluit informatievoorziening in de rijksdienst 1990 (IVR 1990)	Rijksoverheid	Is integraal van toepassing	Doel van het besluit is de regels voor de informatievoorziening in de rijksdienst te actualiseren en om de informatievoorziening bij de rijksoverheid beter op elkaar af te stemmen en inhoudelijk te sturen	Minister van BZK	Ministeriële regeling	Stcrt. 1991, 20
Besluit voorschrift informatiebeveiliging rijksdienst 2007 (VIR 2007)	Rijksoverheid	Is integraal van toepassing	Het besluit stelt een aantal basisregels aan de informatiebeveiliging. De regeling stelt minimumeisen aan het te ontwikkelen beveiligingsbeleid binnen een ministerie. Daarnaast stelt de regeling eisen aan de maatregelen die dit beleid in de praktijk moet brengen	Minister van AZ	Ministeriële Regeling	Stcrt. 2007, 122
Besluit voorschrift informatiebeveiliging rijksdienst - bijzondere informatie (Vir-bi)	Rijksoverheid	Is integraal van toepassing	Het besluit is per 1-3-2004 in werking getreden en vervangt de regeling voor de beveiliging van staatsgeheimen. Het voorschrift stelt extra beveiligingseisen aan het gebruik van moderne ICT bij de behandeling van bijzondere informatie (staatsgeheimen). Het bevat eisen m.b.t. de opslag, verwerking en transport van bijzondere informatie in geautomatiseerde informatiesystemen	Minister van AZ	Ministeriële Regeling	Stcrt 2004, 47
Burgerlijk Wetboek (BW)	Centrale en lagere overheden	Bk 2: art. 10 lid 1 en 3	Bewaartermijn voor financiële stukken van 7 jaar, geldend voor het bestuur van een rechtspersoon. Bewaarplicht is van toepassing op privaatrechtelijke rechtspersonen maar kan evengoed als richtlijn dienen bij het bepalen van de vernietigingstermijnen van overheidsarchiefbescheiden	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1993, 598 (laatst gewijzigd Stb. )
		Bk 2: art. 24	Bewaarplicht voor financiële stukken van 7 jaar, geldend voor een ontbonden rechtspersoon			
		Bk 2: art. 61	Bewaarplicht van 10 jaar voor geschriften m.b.t. het aanvragen van het lidmaatschap van een coöperatie			
		Bk 2: art. 394 lid 6	Bewaarplicht van 7 jaar voor bescheiden m.b.t. de openbaarmaking van de jaarrekening van de rechtspersoon			
		Bk 3: art.	Verjaringstermijnen voor			

		52, 306 t/m 311	rechtvorderingen (indirecte bewaarplicht van bescheiden: uit wet- en regelgeving wordt het bewaren van specifieke gegevens verondersteld)			
		Bk 3: art 15a t/m 15f	Elektronisch vermogensrechtelijk rechtsverkeer, o.a. de rechtsgeldigheid van de elektronische handtekening. Zie ook de Wet elektronische handtekeningen. De elektronische handtekening heeft dezelfde rechtskracht als de handgeschreven handtekening. <i>Bewaringstermijnen m.b.t. de elektronische handtekening hebben betrekking op de elektronische handtekening zelf, de sleutel die is gebruikt, en vaak ook het gekwalificeerde certificaat. De bewaartermijn van de gegevens die de certificatie bewijzen varieert van minimaal 7 jaar (termijn AWR) tot het moment dat het (bewaar)belang van de bijbehorende informatie vervalt</i>			
		Bk 6: art. 191	Verjaringstermijn voor rechtvordering tot schadevergoeding bij produktenaansprake-lijkheid; termijn waarop recht op schadevergoeding van de producent komt te vervallen (indirecte bewaarplicht van bescheiden: uit wet- en regelgeving wordt het bewaren van specifieke gegevens verondersteld)			
		Bk 7: art. 454 t/m 458	Medisch patiëntendossier (bewaartermijn van bescheiden behorende tot het patiëntendossier)			
Comptabiliteitswet 2001 (CW 2001)	Rijksoverheid		De Comptabiliteitswet 2001 regelt de financiële gang van zaken binnen ministeries en tussen de ministers en het parlement. Deze wet schrijft ook de taken van de Algemene Rekenkamer voor. De wet stelt regels omtrent de Nederlandse Rijksbegroting alsmede regels omtrent de Algemene Rekenkamer	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 2002, 413 (laatst gewijzigd Stb.2010, 350 )
		Art. 22 t/m 24	Financieel beheer			
		Art. 26 t/m 31	Administratie van het rijk (te stellen eisen aan de inrichting van administratie)			
DoD 5015.2-STD	Centrale en lagere overheden	Is integraal van toepassing	Formele US-standaard. DoD 5015-2 bevat functionele eisen voor RMA-software. De norm is uitgegeven door het Amerikaanse ministerie van Defensie en door het Amerikaanse Rijksarchief (NARA) geaccepteerd. In 1998 is de norm door het ministerie van V&W vertaald in het Nederlands. Softwarefabrikanten kunnen zich laten certificeren bij het Amerikaanse ministerie van Defensie. Certificaten zijn 3 jaar geldig	US Department of Defense	Norm	november 1997 (1 <sup>e</sup> versie) 19 juni 2002 (2 <sup>e</sup> versie) 25 april 2007 (3 <sup>e</sup> versie)
Gemeentewet (Gemw)	Gemeenten		Deze wet regelt het bestuur van de gemeenten	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1992, 96 (laatst gewijzigd 2008,551)
		Art. 74	Brieven aan raad of college van B&W worden namens burgemeester geopend			
		Art. 183 t/m185	Bevoegdheid van de Gemeentelijke Rekenkamer om alle documenten van het			

			gemeentebestuur te onderzoeken (van toepassing op alle dossiers)			
		Art. 212 t/m 215	Te stellen eisen aan inrichting van fin. administratie van de gemeente			
Grondwet (GW)	Centrale en lagere overheden		De Grondwet is het belangrijkste staatsdocument en hoogste nationale wet van Nederland. Zij bevat o.a. de grondrechten van de burgers	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb.1840, 54 (laatst gewijzigd Stb. 2009, 120)
		Art. 10 lid 2 en 3	Regels ter bescherming persoonlijke levenssfeer i.v.m. verstrekken en vastleggen van persoonsgegevens. Zie <u>Wet bescherming persoonsgegevens</u>			
		art. 110	Openbaarheid van bestuur (toegankelijkheid overheidsinformatie). Zie <u>Wet openbaarheid van bestuur</u>			
Haags verdrag van 1954 inzake de bescherming van culturele goederen in geval van een gewapend conflict	Rijksoverheid	Art 4 e.v.	Eerbiediging van culturele goederen: partijen verbinden zich de culturele goederen (o.a. archiefbescheiden) te eerbiedigen door zich te onthouden van ieder gebruik van deze goederen die deze goederen aan vernietiging of beschadiging zouden kunnen blootstellen in geval van een gewapend conflict en door zich te onthouden van iedere tegen zulke goederen gerichte vijandelijke daad		Verdrag	Trb. 1955, 47 (goedkeuringswet Stb. 1958, 356)
ISO14721	Centrale en lagere overheden	Is integraal van toepassing	ISO 14721 biedt een referentiemodel voor een Open Archival Information System (OAIS). Het OAIS-model is geen model archiveringssysteem dat meteen geïmplementeerd worden maar referentiemodel. Het biedt een kader waarbinnen procedures voor de lange termijnarchivering van digitale informatie worden uitgewerkt	International Organization for Standardization (ISO)	Norm	1 maart 2003
Kadasterwet (Kadw)	Kadaster (ZBO)	Art. 7f t/m 7w	Bepalingen omtrent authentieke gegevens en de inhoud en inrichting van (basis)registraties (kadaster en topografie)	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1989, 186 (laatst gewijzigd Stb. 2010, 188)
MoReq	Centrale en lagere overheden	Is integraal van toepassing	MoReq staat voor Model Requirements for the Management of electronic Records en is ontwikkeld in opdracht van de Europese Cie. MoReq is de Europese norm voor elektronisch Archiefbeheer en behandelt de functionele eisen voor RMA's. De nadruk wordt gelegd op elektronische archieven. MoReq kent geen certificeringsprogramma	Europese commissie	Norm	maart 2001 (1 <sup>e</sup> versie) 2008 (2 <sup>e</sup> versie)
NEN 2082	Centrale en lagere overheden	Is integraal van toepassing	Eisen voor functionaliteit van informatie- en archiefmanagement in programmatuur. NEN 2082 is de opvolger van ReMANO 2004 en geïnspireerd op internationale standaarden (MoReq, DoD 2002). NEN 2082 richt zich niet meer exclusief op specifiek voor archiefbeheer ingerichte applicaties (RMA's). De norm geeft aan welke functionaliteiten nodig zijn om optimale kwaliteit van records management (RMA-software) binnen een organisatie te kunnen bereiken. Softwarefabrikanten kunnen zich opbasis hiervan laten certificeren door het ECB (European Certification Bureau)	NEN-norm-commissie	Norm	1 juni 2008
NEN-ISO 15489	Centrale en lagere	Is integraal van	NEN-ISO 23081 is de Nederlandse vertaling van de internationale ISO norm	NEN-norm-	Norm	1 november 2001

	overheden	toepassing	15489. De norm vormt een algemeen kader voor het informatie- en archiefmanagement en omvat de totale informatiehuishouding van een organisatie. De norm heeft betrekking op alle systemen waarin gegevens worden beheerd die dienen voor bewijs en verantwoording. De norm bestaat uit 2 delen. Het eerste deel is het algemene deel en geeft advies over het beheer van archiefbescheiden van archiefvormende organisaties, publiek- en privaatrechtelijk, voor interne of externe gebruikers. Het tweede deel bevat praktische richtlijnen en vormt een implementatiegids voor het eerste deel. De NEN-ISO 15489 is geen standaard waarop gecertificeerd kan worden	commissie		
NEN-ISO 22310	Centrale en lagere overheden	Is integraal van toepassing	Bevat richtlijnen voor de opstellers van normen voor informatie- en archief/documentatiemanagementeisen in normen	NEN-norm-commissie	Norm	1 april 2006
NEN-ISO 23081	Centrale en lagere overheden	Is integraal van toepassing	NEN-ISO 23081 is de Nederlandse vertaling van de internationale ISO norm 23081 en beschrijft metagegevens voor archiefbescheiden. De norm bestaat uit 2 delen. Het eerste deel behandelt de principes die metagegevens ten behoeve van informatie- en archiefmanagement bepalen. Het tweede deel richt zich op het definiëren van metagegevens-elementen voor het beheren van archiefbescheiden en biedt een generieke kader van metagegevens-elementen, of deze nu fysiek, analoog of digitaal zijn, in overeenstemming met de principes van het eerste deel van NEN-ISO 23081.	NEN-norm-commissie	Norm	1 februari 2006 (deel 1) 1 juli 2009 (deel 2)
NEN-ISO/IEC 17799	Centrale en lagere overheden	Is integraal van toepassing	NEN-ISO/IEC 17799 houdt zich bezig met informatiebeveiliging en levert best practices, richtlijnen en algemene principes voor invoering, onderhoud en management van informatiebeveiliging	NEN-norm-commissie	Norm	1 juni 2005
Openbaarheidsverordening van de EU (Eurowob)	Rijksoverheid	Is integraal van toepassing	De verordening van de EU regelt de toegang tot documenten die in het bezit zijn van Europese instellingen en de toegang tot Europese documenten die in het bezit zijn van de Nederlandse overheid (ministeries)	Eur. Parlement en Raad v.d. EU	EU-verordening	1049/2001, Publicatieblad EU 31-5-2001, L145/43
Provinciewet (PW)	Provincies		Deze wet regelt het bestuur van de provincies	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1992, 550 (laatst gewijzigd Stb. 2011, 4)
		Art. 73	Brieven aan Provinciale Staten en Gedeputeerde Staten worden namens commissaris geopend			
		Art. 182 lid 1	Commissaris van de Koningin is belast met de bewaring en registratie van aan hem gerichte stukken, verband houdende met zijn ambtsinstructie			
		Art. 183-186	Bevoegdheid van de Provinciale Rekenkamer alle documenten van het provinciebestuur te onderzoeken (van toepassing op alle dossiers)			

		Art. 216-219	Te stellen eisen aan inrichting van fin. administratie van de provincie			
Regeling bewaring GBA-bescheiden	Gemeenten	Art. 1 t/m 3, bijlage	De regeling bevat voorschriften omtrent de bewaring van geschriften en andere bescheiden in verband met de verwerking van gegevens in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens. In de bijlage staan categorieën van te bewaren bescheiden en bewaartermijnen	Minister van BZK	Ministeriële regeling	Stcrt. 2005, 175
Regeling gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Regeling GBA)	Gemeenten		De regeling is een verdere uitwerking van de Wet GBA en het Besluit GBA.	Minister van BZK	Ministeriële regeling	Stcrt. 1994, 187 (laatst gewijzigd Stcrt. 2010, 15145)
		Art. 50a	Art. 7 Archiefwet (substitutiebepaling) van toepassing m.b.t. besluit van college B&W om persoonsregister of archiefregister op een ander wijze dan in de vorm van persoonskaarten aan te houden			
Regeling vaststelling aanwijzingen inzake openbaarheid van bestuur (Rvaob)	Rijksoverheid		Ministeries zijn verplicht een uitvoeringsregeling op te stellen inzake de openbaarheid van de door hun beheerde informatie	Minister van AZ	Ministeriële regeling	Stcrt. 1992, 84
Richtlijn Hergebruik van overheidsinformatie	Centrale en lagere overheden	Art. 1 t/m 15	Voorschriften voor het hergebruik (door natuurlijke personen of rechtspersonen) van documenten die in het bezit zijn van openbare lichamen	Eur. parlement, Raad van de EU	EU-richtlijn	2003/98/EG, Publicatieblad EU 31-12-2003, L345/90
Telecommunicatiewet (Tw)	Centrale en lagere overheden		De wet heeft als doel het beschermen van de rechten van de burger betreffende elke vorm van digitale communicatie	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1998, 610 (laatst gewijzigd Stb.2010, 135)
		Art. 18.15 t/m 18.18	Bevattende algemene regels m.b.t. de elektronische handtekening			
Uitvoeringsbesluit Wet kenbaarheid publiek-rechtelijke beperkingen onroerende zaken	Gemeenten		Besluit houdende regels van administratieve en technische aard ter uitvoering van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	Kroon	AMvB (KB)	Stb. 2007, 187 (laatst gewijzigd Stb. 2010, 144)
Vrijstellingsbesluit Wbp	Centrale en lagere overheden		Besluit houdende aanwijzing van verwerkingen van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 van de Wet bescherming persoonsgegevens	Kroon	AMvB (KB)	Stb. 2001, 250
		Art. 3, 4, 6 t/m 15, 17 t/m 22, 24 t/m 28, 32, 39	Persoonsgegevens t.a.v. genoemde categorieën van verwerkingen worden na uiterlijk 2 jaar vernietigd tenzij persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht			
		31 lid 5	Persoonsgegevens t.a.v. documentenbeheer worden na uiterlijk 5 jaar vernietigd tenzij persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht			
		Art. 29	Uitzondering op de meldingsplicht bij het College bescherming persoonsgegevens: geen meldingsplicht indien de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens uitsluitend geschiedt voor het archiefbeheer (verwerking heeft archiefbestemming)			
Wet algemene bepalingen	Gemeenten, provincies		Met de komst van de Wabo op 1 oktober 2010 wordt de omgevingsvergunning	Kroon en Staten-	Wet	Stb. 2008, 496 (laatst gewijzigd



omgevingsrecht (Wabo)			geïntroduceerd. De 25 bestaande bouw-, milieu-, natuur- en monumentenvergunningen en de meer dan 1600 verschillende formulieren worden samengevoegd tot één geïntegreerde vergunning en één formulier. De burger heeft nog maar te maken met één vergunning, één loket, één bevoegd gezag, één besluit en één procedure. De aanvraag kan bovendien digitaal worden ingediend via de eigen gemeente of via Omgevingsloket online	Generaal		Stb. 2010, 187)
Waterschapswet (Wschw)	Waterschappen	Art 108-109	Te stellen eisen aan inrichting van fin. administratie van het waterschap	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1991, 379 (laatst gewijzigd Stb. 2008, 551)
Wet algemene regels herindeling (ARHI)			De Wet algemene regels gemeentelijke herindeling regelt het proces en de gevolgen van een gemeentelijke herindeling	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1984, 475 (laatst gewijzigd Stb. 2010, 142)
		Art. 70	Overgang gemeentelijke archiefbescheiden bij gemeentelijke herindeling			
Wet basisregistratie personen (Wet BRP)	Gemeenten		De Wet BRP zal de huidige Wet GBA vervangen. De belangrijkste vernieuwingen zijn de technische modernisering van de opzet van de basisregistratie, de registratie van niet-ingezetenen, een verdere verbetering van de kwaliteit van de geregistreerde gegevens en de mogelijkheid voor plaatsonafhankelijke dienstverlening en in samenhang daarmee het verminderen van administratieve lasten	-	Wetsvoorstel	-
		Art. 2.2 t/m 2.25	Inschrijving en opneming van persoonsgegevens			
		Art. 3.1 t/m 3.22	Verstrekking van gegevens uit de basisregistratie			
Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)	Centrale en lagere overheden		Doel van de wet is de privacy van burgers te beschermen. De Wbp stelt regels aan het verzamelen, beheren, ter beschikken stellen en vernietigen van persoonsgegevens (verwerking van persoonsgegevens)	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 2000, 302 (laatst gewijzigd Stb. 2009, 8)
		Art. 6 t/m 24	Voorwaarden voor de rechtmatigheid van de verwerking van persoonsgegevens			
		Art. 10	Hoe lang mogen persoonsgegevens worden bewaard			
		Art. 27 t/m 32	Melding aan College van (geautomatiseerde) verwerking persoonsgegevens			
		Art. 44 lid 2	Achterwege laten mededeling aan betrokkene indien persoonsgegevens deel uitmaken van archiefbescheiden die zijn overgebracht naar een archiefbewaarpplaats			
Wet bescherming staatsgeheimen	Rijksoverheid		Aanwijzen van verboden plaatsen ter bescherming van gegevens waarvan de geheimhouding is geboden in het belang van de staatsveiligheid	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1951, 92 (laatst gewijzigd Stb. 2010, 350)
Wet dualisering gemeentebestuur	Gemeenten		Sinds de invoering van deze wet zijn de rollen, taken en posities van de raad en het college gescheiden en beschikken beide organen over een eigen ambtelijke	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 2002,111 (laatst gewijzigd Stb.)

			organisatie ter ondersteuning. Met de komst van deze wet is de verantwoordelijkheid voor de archivering van raads- en bestuursstukken veranderd			
Wet dualisering gemeentelijke medebewinds-bevoegdheden	Gemeenten	Art. IX	De wet werkt de dualisering onder meer uit voor de Archiefwet 1995. Relevant voor verantwoordelijkheden m.b.t. archivering	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 2005, 530 (laatst gewijzigd Stb. 2008, 387)
Wet dualisering provinciebestuur	Provincies		Scheiding van bevoegdheden en posities van gedeputeerde en provinciale staten. Beide organen beschikken over een eigen ambtelijke organisatie ter ondersteuning. Met de komst van deze wet is de verantwoordelijkheid voor de archivering van documenten veranderd	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 2003, 17
Wet elektronisch bestuurlijk verkeer	Centrale en lagere overheden	Art. I	Deze wet geldt vanaf 1 juli 2004 en is een aanvulling op de Awb (Afd. 2.3 Verkeer langs elektronische weg: art. 2:13 t/m 2:17). De wet bevat regels over het verkeer langs elektronische weg (elektronisch berichtenverkeer) tussen burger en bestuursorganen en is o.a. relevant bij de afhandeling van burgerbrieven	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 2004, 214
Wet elektronische handtekeningen	Centrale en lagere overheden	Art. I t/m VI	De wet geeft het juridisch kader voor het gebruik van elektronische handtekeningen en is onderdeel van het Burgerlijk Wetboek	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 2003, 199
Wet extern klachtrecht (Wek)	Centrale en lagere overheden	Art. I t/m XI	De Wet extern klachtrecht regelt de behandeling van klachten over bestuursorganen door een onafhankelijke ombudsman. Deze wet is een aanvulling op de Algemene wet bestuursrecht, de Wet Nationale ombudsman, de Gemeentewet, de Provinciewet, de Waterschapswet en de Wet gemeenschappelijke regelingen.	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 2005, 71
Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet GBA)	Gemeenten		Bepaalt waaraan de gemeentelijke basisadministratie van persoonsgegevens moet voldoen. De Wet GBA regelt hoe een gemeente dient te handelen bij het opnemen, wijzigen en inzien van persoonsgegevens. De gegevens worden gebruikt door de desbetreffende burgers zelf, de gemeente en (semi)-overheidsorganisaties die voor de uitoefening van hun publiekrechtelijke taken persoonsgegevens nodig hebben	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1994, 494 (laatst gewijzigd Stb. 2010, 350)
		Art. 24 t/m 87	Bijhouden van de basisadministratie			
		Art. 88 t/m 111	Verstrekken van gegevens uit de basisadministratie			
Wet kenbaarheid publiek-rechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpbz)	Gemeenten		De wet bevat regels ter vergroting van de kenbaarheid van publiekrechtelijke beperkingen t.a.v. onroerende zaken ter bevordering van de rechtszekerheid t.a.v. onroerende zaken, de toegankelijkheid van overheidsinformatie en een goede vervulling van publiekrechtelijke taken.	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 2004, 331 (laatst gewijzigd Stb.2009, 489)
		Art. 2	Bij AMvB worden categorieën van beperkingenbesluiten aangewezen waarop deze wet van toepassing is			
		Art. 5 lid 1	B&W dragen zorg voor het houden van			

			een gemeentelijk beperkingenregister en een gemeentelijke beperkingenregistratie			
		Art 9	Verstrekken van gegevens uit de gemeentelijke beperkingenregistratie			
Wet Nationale ombudsman (WNo)	Centrale en lagere overheden	Art. 19	De Nationale ombudsman doet onderzoek naar aanleiding van klachten van burgers middels een verzoekschrift of op eigen initiatief. In het kader van het onderzoek kan de Nationale ombudsman inlichtingen inwinnen bij het overheidsorgaan	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1981, 35 (laatst gewijzigd Stb.2010, 350)
Wet op de loonbelasting 1964	Centrale en lagere overheden	Art. 28	Verplichtingen inhoudingsplichtige zoals het voeren van een loonadministratie (bewaren gegevens loonboekhouding)	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1964, 514 (laatst gewijzigd Stb. 2010, 873)
Wet op de omzetbelasting 1968	Centrale en lagere overheden	Art. 34 en 34a	Administratieve verplichtingen ondernemer. Bewaarplicht van 9 jaar voor boeken en bescheiden (bewaarplicht geldt voor de ondernemer, maar kan evengoed als richtlijn dienen bij het bepalen van de vernietigingstermijnen van overheidsarchiefbescheiden)	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1968, 329 (laatst gewijzigd Stb.2010, 873)
Wet op de ondernemingsraden (WOR)	Centrale en lagere overheden		Doel van de wet is het regelen van de medezeggenschap voor werknemers en ambtenaren in grotere ondernemingen en overheidsinstellingen	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1971, 54 (laatst gewijzigd Stb.2010, 175)
		Art. 20	Geheimhoudingsplicht leden ondernemingsraad			
		Art. 31, art 31a t/m 31e	Plicht om informatie te vertrekken aan de ondernemingsraad			
Wet op de Parlementaire Enquête 2008 (WPE 2008)	Rijksoverheid		Een parlementaire enquête is een middel dat Tweede Kamer kan gebruiken om informatie over een bepaald onderwerp te verkrijgen. Iedereen in Nederland is op basis van de wet verplicht om medewerking te verlenen aan een parlementaire enquête	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 2008, 148 (laatst gewijzigd Stb. 2010, 715)
		Art. 5, 6	Plicht om informatie te verstrekken aan enquêtecommissie / inzage te verschaffen in documenten (indirecte bewaarplicht van bescheiden: uit wet- en regelgeving wordt het bewaren van specifieke gegevens verondersteld)			
		Art. 12	Geheimhoudingsplicht leden commissie			
		Art. 19 t/m 24	Verschoningsgronden informatieplicht			
Wet openbaarheid van bestuur (WOB)	Centrale en lagere overheden		De WOB heeft betrekking op het aan derden (on) gevraagd verstrekken van informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid of (de uitvoering van) beleid. De wet is van toepassing op archieven die nog niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats (nadat archieven zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats zijn deze op grond van de Archiefwet in principe openbaar)	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1991, 703 (laatst gewijzigd Stb. 2009, 384)
		Art. 3 t/m 7	Verstrekken informatie op verzoek			
		Art. 8 t/m 9	Verstrekken informatie uit eigen beweging			
		Art. 10 en 11	Uitzonderingen informatieplicht			

Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (Rv)	Centrale en lagere overheden	Art. 156 t/m 161	Bewijskracht van akten. Het bewaren van authentieke en onderhandse akten in het kader van de bewijsfunctie van informatie (indirecte bewaarplicht van bescheiden: uit wet- en regelgeving wordt het bewaren van specifieke gegevens verondersteld)	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1822, 10 (laatst gewijzigd Stb.2011,9)
Wetboek van Strafrecht (Sr)	Centrale en lagere overheden	Art. 272, 361, 463	Schending ambtsgeheim, het opzettelijk verduisteren, vernietigen, onbruikbaar maken van bescheiden, het zonder toestemming openbaar maken van regeringsbescheiden	Kroon en Staten-Generaal	Wet	Stb. 1881, 35 (laatst gewijzigd Stb. 2010, 1)